

z dnia 24 maja 2013 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury
w Gminie Łazy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 w związku z art. 1 pkt 3 i art. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.254)

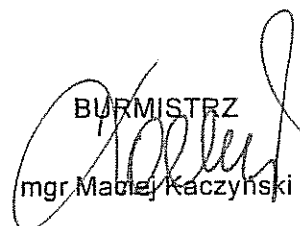
§ 1. Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury w Gminie Łazy” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury w Gminie Łazy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 36/2010 Burmistrza Łaz z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury i samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej w Gminie Łazy oraz Zarządzenie nr 88 Burmistrza Łaz z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania nagrody rocznej Dyrektorom Samorządowych Instytucji Kultury i Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Gminie Łazy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr. Maciej Kaczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 64
Burmistrza Łaz
z dnia 24 maja 2013 r.

Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury w Gminie Łazy.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla:

- 1) Dyrektora i Głównego Księgowego Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łazy,
- 2) Dyrektora i Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach.

§ 2. 1. Nagroda roczna może być przyznana osobom wymienionym w § 1 w szczególności za:

- 1) terminową realizację zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 2) efektywną realizację zadań i celów statutowych,
- 3) zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok kalendarzowy,
- 4) efektywne wdrażanie przyjętych planów działania i rozwoju.

§ 3. 1. Osoby wymienione w § 1 nabywają prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Przepracowanie roku nie jest wymagane w przypadkach:

a) rozwiązania stosunku pracy:

- w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne,
- w związku z przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- w związku ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
- za porozumieniem stron

b) podjęcia zatrudnienia:

- na podstawie powołania lub wyboru,
- w wyniku przeniesienia służbowego,

c) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

§ 4. Nie nabywa się nagrody w przypadkach gdy:

- 1) nastąpiło rażące naruszenie obowiązków pracowniczych.
- 2) wymierzono karę dyscyplinarną.

§ 5. 1. Dyrektorom instytucji wymienionych w § 1 nagrodę przyznaje Burmistrz Łaz na wniosek Kierownika Wydziału Edukacji Kultury i Zdrowia po zaopiniowaniu przez Sekretarza Gminy.

2. Głównym Księgowym nagrodę przyznają dyrektorzy instytucji wymienionych w § 1, a w szczególnych przypadkach Burmistrz Łaz.

3. Wniosek o nagrodę roczną składa się w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy a wypłaca się ją najpóźniej do końca lipca roku kalendarzowego następującego po roku za który przysługuje nagroda.

4. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego) (adresat wniosku)

1. Imię(imiona) i nazwisko uprawnionego
.....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
.....
.....
3. Data rozpoczęcia pracy w instytucji
4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

9. Załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy.

.....
(podpisy wnioskodawcy)