

**ZARZĄDZENIE NR 97
BURMISTRZA ŁAZ**

z dnia 11 lipca 2012 r.

w sprawie zmiany załącznika Nr 3 do Zarządzenia nr 61/2009 z dnia 1 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łazach

Na podstawie: art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 61/2009 z dnia 1 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Łazach otrzymuje brzmienie:

**" O G Ł O S Z E N I E
BURMISTRZ ŁAZ
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŁAZACH**

.....
/nazwa stanowiska pracy/

1. Wymagania niezbędne:

- a/
- b/
- c/

2. Wymagania dodatkowe:

- a/
- b/
- c/

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/
- b/
- c/

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy
- miejsce pracy

- pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

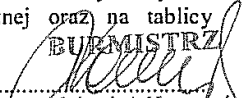
5. W miesiącu poprzedzającym nabór zatrudnienie osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosiło %.

6. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys /CV/,
- b/ list motywacyjny,
- c/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d/ kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,

- e/ kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy /świadcstwa pracy/,
- f/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i/ oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- j/ koncepcja prowadzenia komórki organizacyjnej /dotyczy naboru na stanowisko kierownicze./
- k/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926/.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Łazach ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy z dopiskiem; „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie do dnia /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/. Aplikacje które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu. "

.....
BURMISTRZ

mgr Maciej Kaczyński
(podpis Burmistrza)

- § 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.