

**Zarządzenie Nr 77
Burmistrza Łaz
z dnia 11 lipca 2011r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

zarządzam

co następuje:

§1

Powołuję z dniem 11.07.2011r. Komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Wydział Inwestycji i Rozwoju w następującym składzie:

1. **Marta Lipiec** – przewodnicząca komisji;
2. **Małgorzata Ścislicka** – sekretarz;
3. **Anna Barczyk** – członek komisji;
4. **Małgorzata Wnuk** – członek komisji;
5. **Małgorzata Głąb** – członek komisji;

§2

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący zał. nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Małgorzata Kaczyńska

[Handwritten mark]

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa, zwana dalej "Komisją", działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Komisja przetargowa jest powoływana do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Kierownik jednostki powołuje stałą Komisję przetargową do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Gminę Łazy.
4. Kierownik jednostki może rozszerzyć lub zmienić skład Komisji przetargowej do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
5. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, a w przypadku negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki – również do przeprowadzenia negocjacji.
6. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
7. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji przetargowej, może powołać biegłych.
9. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
10. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - a) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do udziału w postępowaniu oraz ogłoszenia o udzielenie zamówienia
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - d) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wprowadza zmiany do SIWZ przed terminem składania ofert,

e) kontroluje na bieżąco wydawanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:

- a) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
- b) dokonuje otwarcia ofert,
- c) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
- d) żąda udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- e) wnioskuje o poprawienie omyłek,
- f) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców oraz odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
- g) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
- h) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- i) współpracuje z kierownikiem jednostki w zakresie wnoszenia i rozpatrywania odwołań wnoszonych przez wykonawców.

12. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- a) organizuje obrady Komisji,
- b) przewodniczy obradom Komisji,
- c) instruuje członków Komisji o ustawowych wymaganiach udzielania zamówień publicznych,
- d) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji,
- e) nadzoruje pracę sekretarza Komisji,
- f) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy i włącza do dokumentacji postępowania oraz niezwłocznie wyłącza z udziału w postępowaniu członka Komisji, który złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

13. Sekretarz Komisji w szczególności:

- a) sporządza listy obecności oferentów i członków Komisji,
- b) wykonuje czynności obsługowo-biurowe na rzecz Komisji,
- c) prowadzi obrady Komisji w zastępstwie przewodniczącego, gdy członkowie Komisji zrezygnują z wyboru innego przewodniczącego.

- d) dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz Komisji.
14. Komisja może obradować, gdy jest obecnych co najmniej trzech członków Komisji, a w tym przewodniczący lub sekretarz Komisji.
 15. W przypadku równej liczby głosów oddanych "za" i "przeciw" rozstrzyga głos osoby prowadzącej obrady.
 16. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.
 17. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 18. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 17 Regulaminu, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji przewodniczący Komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.
 19. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.


BUZMISTRZ
mgr Marcin Kaczyński