

**ZARZĄDZENIE NR 81
BURMISTRZA ŁAZ**

z dnia 1 lipca 2013 r.

**w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminie Łazy.**

Na podstawie § 1, ust. 2, pkt 5 Zarządzenia nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim (ze zmianami)

Zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Łazy w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w czasie Wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”, organizuje się w Gminie Łazy system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu na terenie Gminy Łazy wchodzi:

1) stały dyżur Burmistrza Łaz przygotowywany do uruchomienia w Urzędzie Miejskim w Łazach;

2) stałe dyżury kierowników podległych jednostek organizacyjnych, tj.:

- stały dyżur Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach,
- stały dyżur Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach,
- stały dyżur Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łazach,
- stały dyżur Prezesa Promed Łazy Sp. z o.o.,
- stały dyżur Prezesa Promax Sp. z o.o.

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Burmistrz Łaz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Stały dyżur w Urzędzie Miejskim w Łazach organizowany jest w ramach struktury urzędu i pełniony na bazie sekretariatu Burmistrza.

5. Schemat blokowy organizacji systemu po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Przygotowanie stałego dyżuru na terenie Gminy Łazy obejmuje:

- 1) Określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru.
- 2) Wyznaczenie osób wchodzących w skład stałego dyżuru.

- 3) Wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi.
- 4) Sposób osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania.
- 5) Utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru, wyposażonych w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe.
- 6) Rezerwowe źródła zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń.
- 7) Utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru.
- 8) Zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru.
- 9) Prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.
- 10) Szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru.
- 11) Sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 3.

1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) W stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Wojewody Śląskiego w całości lub w części systemu.
- 2) W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Śląskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1, ust. 1 Zarządzenia nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r., w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim (ze zmianami).

2. Burmistrz Łaz otrzymuje w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Starosty Zawierciańskiego i samodzielnie przekazuje zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Polecenia Wojewody w zakresie uruchomienia systemu, lub jego wybranej części przekazywane jest drogą elektroniczną lub radiową.

§ 4.

Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Sekretarz Gminy jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w Gminie Łazy.

2. Sekretarz Gminy przekaze wzór dokumentacji stałego dyżuru podległym jednostkom organizacyjnym, które należy włączyć do systemu ze względu na realizację zadań ujętych w planie operacyjnym.

3. Inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Właściwy dobór osób stanowiących obsadę systemu stałego dyżuru.
- 2) Opracowanie dokumentacji stałego dyżuru według wzoru określonego przez Wojewodę Śląskiego.
- 3) Aktualizację i przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru jednostkom współdziałającym.
- 4) Przygotowanie i organizację, we współdziałaniu z kierownikami podległych jednostek organizacyjnych, systemu stałego dyżuru na terenie Gminy Łazy.
- 5) Przeszkolenie osób wyznaczonych do pracy w składzie stałego dyżuru.

4. Głównego specjalistę ds. informatyzacji czynię odpowiedzialnego za przygotowanie pomieszczeń stałego dyżuru zgodnie z § 2 pkt 5.

5. Przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru realizuje się:

- 1) Niezwłocznie po każdej zmianie danych.
- 2) Nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian teleadresowych.

§ 6.

Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, ust. 2 pkt 2 zobowiązuję do:

- 1) Zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
- 2) Opracowania dokumentacji według wzoru przekazanego przez Sekretarza Gminy.
- 3) Aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających wykorzystując druk Zawiadomienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Szkolenia obsad stałego dyżuru.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 13/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Łazy - Szefa Obrony Cywilnej w Łazach z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru w Mieście i Gminie Łazy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Maciej Jankowski

SCHEMAT BLOKOWY ORGANIZACJI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU

