

**Zarządzenie Nr 110  
Burmistrza Łaz  
z dnia 02.10.2013 r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łazach**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 647, 951, 1445, z 2013 r. poz. 21, 405) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 594)

**zarządza się co następuje:**

**§1.**

powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Łazach zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- przewodniczący     Anna Dołhun
- członek                 Barbara Knapik
- członek                 Elżbieta Grzelak
- członek                 Kazimierz Kocłęga

**§2.**

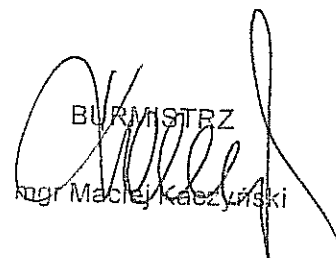
Organizację i tryb działania Komisji oraz wynagrodzenie za udział w Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Łazach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr Maciej Kaczyński

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W ŁAZACH**

**§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Łazach zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Łaz powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:
  - 1) projektów studiów i zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania,
  - 4) koncepcji architektonicznych,
  - 5) innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Łaz lub Kierownik Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Łazach.
2. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

**§ 3**

1. Sprawy do zaopiniowania przez Komisję zgłaszane są przez Burmistrza Łaz lub Kierownika Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Łazach.

**§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
  - 1) Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia
  - 2) Ustalenie porządku obrad Komisji
  - 3) Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności od rozpatrywanego tematu
  - 4) Przewodniczenie obradom Komisji
  - 5) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

**§ 5**

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
4. Komisja formułuje opinie i wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

## § 6

1. Prawo do udziału w komisji przysługuje Burmistrzowi Łaz, Sekretarzowi Łaz oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Łazach – bez prawa udziału w głosowaniu
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
  - 1) Przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu.
  - 2) Autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu - bez prawa udziału w głosowaniu.
3. W posiedzeniach uczestniczą wskazani przez przewodniczącego Komisji specjaliści z prawem udziału w głosowaniu nad rozpatrywaną sprawą.

## § 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz przewodniczący Komisji.

## § 8

1. Komisja w trakcie posiedzenia przygotowuje pisemną opinię prezentującą jej stanowisko na posiedzeniu Komisji.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu.
3. W razie nieobecności, członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw. Opinia taka zostanie zaprezentowana przez przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

## § 9

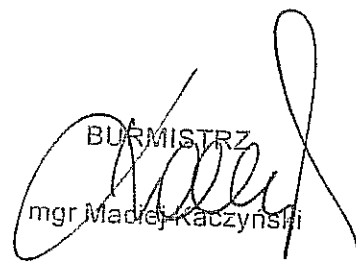
1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Łazach w zakresie:
  - 1) Zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń
  - 2) Obsługi organizacyjnej prac Komisji
  - 3) Sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji
  - 4) Prowadzenia dokumentacji Komisji.

## § 10

1. Ustala się wynagrodzenie za udział w jednym posiedzeniu Komisji w wysokości:
  - 1) 800 zł brutto dla przewodniczącego Komisji
  - 2) 600 zł brutto dla pozostałych członków Komisji.
2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie lista obecności na posiedzeniu.
3. Wydatki o których mowa w ust. 1 płatne będą z budżetu Gminy Łazy.

## § 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łazach.

BURMISTRZ  
  
mgr Marek Kaczyński