

Zarządzenie Nr 140

Burmistrza Łaz

z dnia 19.11.2013

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2016”.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały Nr XLI/337/10 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 września 2010 roku w sprawie: określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

zarządzam

§ 1. Przeprowadzić konsultacje w przedmiocie:

Projektu uchwały w sprawie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 - 2016”.

§ 2. Określić czas rozpoczęcia konsultacji na dzień 20.11.2013r. oraz zakończenia konsultacji na dzień 29.11.2013r.

§ 3. Określić formę konsultacji poprzez umieszczenie projektu uchwały, o której mowa w § 1, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Przedmiotowe konsultacje obejmują swym zakresem organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łazy.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanym konsultacji akcie.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przedstawiają swoją opinię w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

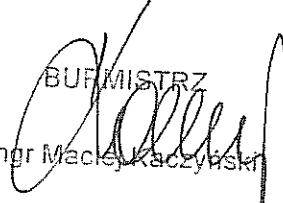
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość organizacji biorących udział w konsultacjach.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łazy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUFMISTRZ

mgr Maciej Kaczyński

**Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Łaz Nr
z dnia 19.11.2013r.**

.....
(pieczęć podmiotu zgłaszającego propozycje)

Formularz uwag do projektu Uchwały w sprawie:	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane adresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Uwagi do projektu Uchwały w sprawie:	
Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać §, ustęp i punkt)	Uzasadnienie*

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	

***UWAGA:**

Jedynie propozycje zmian uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.

„projekt”

U C H W A Ł A Nr

Rady Miejskiej w Łazach
z dnia

w sprawie: „Wieloletniego programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 5a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) - **Rada Miejska w Łazach**

u c h w a ł a , co następuje:

§ 1

Przyjąć „Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

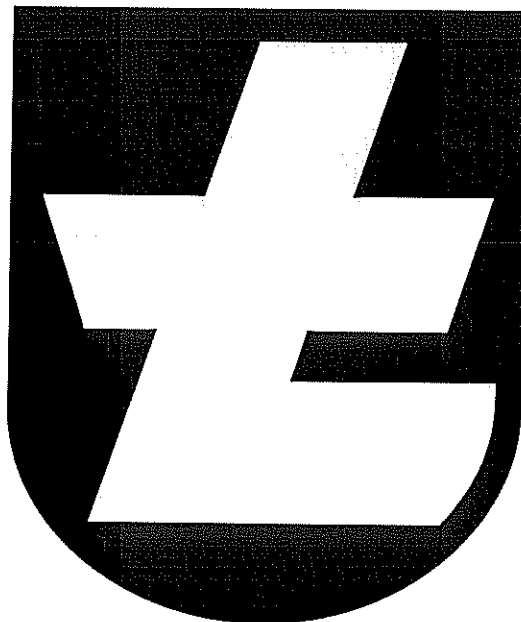
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łazach
Maciej Kubiczek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia.....

**Wieloletni program współpracy
Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
na lata 2014 – 2016**



SPIS TREŚCI

Preambuła	4
Rozdział I Przepisy ogólne	4-5
Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu	5
Rozdział III Zasady współpracy.....	5-6
Rozdział IV Zakres przedmiotowy	6-7
Rozdział V Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	7-8
Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne	9-10
Rozdział VII Okres realizacji programu	10-11
Rozdział VIII Sposób realizacji programu	11-12
Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	12
Rozdział X Sposób oceny realizacji programu	12-13
Rozdział XI Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	13
Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	14-16
Rozdział XIII Postanowienia końcowe	16-17

Preambula

Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy Łazy jako gminy obywateli, w tym rozwoju aktywnie uczestniczących, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nieformalnych strukturach i wspólnie z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów razem nakreślonych i opartych o wspólne wartości.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” (j.t.: Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Łazy,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łazach,
- 7) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Łaz,
- 8) *Dotacjach* – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Łazy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łazy, ogłaszany przez Burmistrza Łaz,

2. Program obejmuje współpracę Gminy Łazy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Łazy i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności i skuteczności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 8) kształtowanie postaw obywatelskich,
- 9) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) **Zasada pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także

wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę. Zasada ta oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim;

2) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i zadań, w tym należących także do sfery zadań publicznych;

3) **Zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

4) **Zasada efektywności** – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zlecaniu organizacji pozarządowej) jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;

5) **Zasada uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;

6) **Zasada jawności** – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy Łazy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,

- wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Łazy, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Łazy,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5

Współpraca Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6

Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Łazy a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4) Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Łazy a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Łazy;
- 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub

realizowanych zadaniach sfery publicznej;

- 3) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Łazach oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień dotyczących działalności tych organizacji.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
- 5) Oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
- 6) Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
- 7) Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 8) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
- 9) Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
- 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 11) Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
- 12) Promowanie przez Gminę Łazy działalności organizacji.
- 14) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
- 15) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
- 16) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
- 17) Objęcie patronatem Burmistrza Łaz imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Współpraca Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 9

Gmina Łazy jako priorytetowe ustala następujące obszary obejmujące zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

- 1.1. Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin,
- 1.2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 1.3. Działalność profilaktyczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowana do dzieci, młodzieży i ich rodzin,
- 1.4. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii,
- 1.5. Działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii,
- 1.6. Wspieranie inicjatyw w obszarze zwiększenia aktywności na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

2. Obszar ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:

- 2.1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży i ich rodzin,
- 2.2. Prowadzenie edukacji, rehabilitacji, integracji ze środowiskiem dla osób niepełnosprawnych i chorych,
- 2.3. Podejmowanie przedsięwzięć przelamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, sportowo - rekreacyjnych,
- 2.4. Prowadzenie akcji i programów informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia,
- 2.5. Organizacja „Wigilii” dla najuboższych, samotnych mieszkańców Gminy Łazy,
- 2.6. Świadczenie opieki i usług pielęgniarsko – pielęgniacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Łazy.

3. Obszar kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

- 3.1. Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

- 3.2. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży w ramach różnych akcji,
- 3.3. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców gminy,
- 3.4. Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.
- 4. Obszar kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**
- 4.1. Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury,
- 4.2. Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 4.3. Organizowanie tematycznych spotkań, uroczystości dla środowisk weteranów i kombatantów,
- 4.4. Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym,
- 4.5. Kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.
- 5. Obszar ochrony środowiska, ekologii – w tym ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego:**
- 5.1. Realizacja działań mających na celu ochronę przyrody i ochronę zwierząt,
- 5.2. Edukacja ekologiczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie:
- a) segregacji odpadów,
 - b) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).
- 6. Obszar aktywizacji zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem:**
- 6.1. Inicjowanie i promowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji mieszkańców,
- 6.2. Organizowanie szkoleń, konferencji, spotkań seminaryjnych kreujących przedsiębiorczość.
- 6.3. Organizowania i upowszechniania wolontariatu.
- 7. Obszar wspierania rozwoju społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem:**
- 7.1. Wspierania partnerstw o charakterze lokalnym,
- 7.2. Organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i rekreacyjnym.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10

1. „Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” będzie realizowany od stycznia 2014 r. do grudnia 2016 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w latach 2014, 2015 i 2016.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 11

Cele i priorytety zawarte w programie będą realizowane przez:

1. Radę Miejską w Łazach oraz jej Komisje – wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Burmistrza Łaz w zakresie:
 - podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Wydziały Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska w zakresie:
 - bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
 - przygotowywanie projektu Programu,
 - przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - organizowanie komisji konkursowych,
 - publikacja wyników konkursów ofert,
 - pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:
 - złożenie wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,

- złożenie z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,
- złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy,
- udział w pracach komisji konkursowych,
- udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacja zadań własnych Gminy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 12

1. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się środki w wysokości 93.500 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Łazy na 2014 rok, zaś w latach 2015 i 2016, środki zostaną określone w budżecie Gminy Łazy na rok 2015 oraz 2016.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

Burmistrz Łaz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wpieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,

- liczbie beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

§ 15

Burmistrz Łaz składa Radzie Miejskiej w Łazach sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr XLI/337/10 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17.09.2010 r. w sprawie: określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 17

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem www.lazy.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej,

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Burmistrz Łaz ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w sześciuosobowym składzie:

- Przewodniczący – Sekretarz Gminy Łazy

- Członkowie :

a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe jednostki organizacyjnej, komórki Urzędu Miejskiego w Łazach,

b) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 19

1. Burmistrz Łaz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w drodze zarządzenia nabór na trzech członków Komisji Konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej www.lazy.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łazach.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,

- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,

- uzasadnienie jego wyboru,

- zgoda kandydata na wpisanie na listę,

- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,

- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Łaz powołuje członków Komisji konkursowej.

5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Burmistrz Łaz ma prawo zaproponować 3 przedstawicieli z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 20

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 21

1. Do zadań Komisji należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.

2. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, przy wykorzystaniu karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 1 do programu.

3. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

4. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

5. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

6. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

7. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

9. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
 - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
 - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 5) Wskazanie ważnych ofert.
 - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
 - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
 - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
 - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
 - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
10. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Łaz wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
11. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Łaz.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.lazy.pl.
13. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

§23

Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§24

Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą w trakcie realizacji Programu, składać do Urzędu Miejskiego w Łazach.

§25

Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie kolejny Program.

Karta oceny wniosku

w konkursie na realizację zadań własnych Gminy Łazy wr.

w obszarze:

Nr

Nazwa podmiotu:						
Nazwa zadania:						
Nr działania w ramach obszaru:						
Wnioskowana kwota dotacji:						
A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE						
I. Poprawność przedłożonej oferty:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY	
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy wniosek został właściwie złożony oraz wypełniony na właściwym formularzu?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek został w całości wypełniony prawidłowo? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w części dot. budżetu itp.?)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie z KRS?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy dołączono wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem z rejestru KRS lub innego rejestru?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy wniosek został złożony przez organizację, która według statutu (lub innego dokumentu) prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy złożono wniosek zawierającą jednoznacznie zdefiniowany zakres działania?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Czy organizacja ubiegająca się o dofinansowanie rozliczyła w ubiegłym roku otrzymaną dotację?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Zgodność oferty z zasadami „Wieloletniego programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016”:						
1.	Czy oferta dotyczy zadania, wymienionego w „Wieloletnim programie...” oraz w ogłoszeniu Burmistrza Łaz i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Oferta spełnia wymogi formalne
(wszystkie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY)**

I. Skuteczność i celowość realizacji:		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1.1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz.U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)	od 0 do 6	
1.2	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	od 0 do 6	
1.3	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	od 0 do 6	
1.4	Znaczenie zadania (projektu) dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży – proponowany procentowy udział dzieci i młodzieży jako adresatów działań organizacji pozarządowej w ramach zadania	od 0 do 9	
1.5	Znaczenie zadania (projektu) dla promowania aktywności fizycznej mieszkańców gminy Łazy – procentowy udział zawodników będących mieszkańcami Gminy Łazy	od 0 do 6	
1.6	Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i upowszechniania projektu w różnych środowiskach	od 0 do 6	
1.7	Promocja Gminy Łazy poprzez sport	od 0 do 6	
II. Ocena kalkulacji kosztów:		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
2.1	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 6	
2.2	Jaki jest deklarowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł?	5% - 10% - 1 pkt 11% - 20% - 2 pkt 21% - 30% - 3 pkt 31% - 40% - 4 pkt 41% - 50% - 5 pkt 51% i więcej – 6 pkt	
2.3	Jaki jest deklarowany udział wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	od 0 do 6	
III. Ocena budżetu:		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych Punktów
3.1	Czy zdaniem Komisji Konkursowej budżet projektu jest czytelny i wiarygodny?	od 0 do 1 (0 pkt- jeśli NIE, 1 pkt - jeśli TAK)	
3.2	Czy zaproponowane środki budżetowe są adekwatne do zaplanowanego zadania?	od 0 do 1 (0 pkt- jeśli NIE, 1 pkt - jeśli TAK)	

3.3	Czy przewidziane środki finansowe/poszczególne stawki są cenami rynkowymi?	od 0 do 1 (0 pkt- jeśli NIE, 1 pkt - jeśli TAK)	
IV. Doświadczenie:		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych Punktów
4.1	Dotychczasowe doświadczenia Oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych:	a)wnioskodawca nie realizował nigdy zadania =0 b)wnioskodawca realizuje zadanie od roku = 1 c)wnioskodawca realizuje zadanie 2 lata i więcej = 3	
4.2	Na ile posiadana baza własna lub Partnera, zaplecze kadrowo-rzeczowe umożliwiają realizację zadania?	a)kadra, niezbędna do realizacji zadania = od 0-3 b) wyposażenie, sprzęt służący realizacji zadania = do 0-3	
Suma punktów oceny merytorycznej (B)		do 75 pkt.	

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ:		Liczba przyznanych punktów
A.	CZY SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
B.	OCENA MERYTORYCZNA - SUMA PUNKTÓW:	
C.	WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA	<input type="checkbox"/> nie spełnił kryteriów oceny formalnej
D.	PROPONOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:	

Łączy, dnia

Podpisy Członków Komisji:

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łazach

w sprawie: „Wieloletniego programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016”.

W związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

„Wieloletni program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016” zawiera kluczowe zasady dotyczące mechanizmów i narzędzi, za pomocą których Gmina Łazy, kierując się zasadą pomocniczości, umożliwia angażowanie się organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego. Obok form współpracy niefinansowej, w tym systemu wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w formach współpracy finansowej wskazuje się przede wszystkim priorytetowe grupy zadań. Głównymi kryteriami doboru zadań są z jednej strony potrzeby i możliwości gminy z drugiej natomiast potencjał organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Najwłaściwszym sposobem wyznaczenia tych priorytetów oraz wskazania form pozafinansowych współpracy są konsultacje społeczne, do których zaproszone zostały w listopadzie br. wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy Łazy.

Łazy, dnia 18.11.2013r.

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury i Zdrowia


Bożena Miklas