

Urząd Miejski w
Kaszubach C. ...
12 KWI. 2013
wz. dn.
wz. do umieszczenia w
wz. dn. 12.04.2013

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ZALĄCZNIK Nr 1

KOREKTA OFERTY
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1. Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych w tym wystaw, konferencji
oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

NAUKA W TRZECIM WIEKU

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01 kwietnia 2013r. do 30 czerwca 2013r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

GMINĘ ŁAZY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1) 3)}

1) nazwa: ..Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku
w Łazach.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000280383.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...10.05.2007r.

5) nr NIP: 6492219605.....nr REGON: 24064360...

6) adres:

miejsowość: Łazy ul. Jesionowa 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina Łazy..... powiat:⁸⁾Zawiercie.....

województwo: ..śląskie...

kod pocztowy: ...42-450..... poczta: ...Łazy.....

7) tel.: (32)6719903..... faks: (32)6719903

e-mail: utw.łazy@op.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: ...72845000050070070309350003.....

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Wolbromiu Oddział w Łazach...

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krystyna Męcik, Ewa Wiekiera.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku, 42-450 Łazy ul. Jesionowa 1, tel. (32)6719903

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Krystyna Męcik..... tel. 698695971

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wykłady z różnych dziedzin wiedzy,

2. Konferencje naukowe,

3. Zajęcia seminaryjne,

4. Zespoły specjalistyczne rozwijające indywidualne zainteresowania członków,

5. Samopomoc koleżeńską członków – indywidualną i grupową,

6. Współpracę z samorządem lokalnym oraz instytucjami pozarządowymi w realizacji celów Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Nauka języków obcych,

2. Kursy komputerowe,

3. Działalność rekreacyjną, gimnastykę ogólnorozwojową, aerobik w wodzie, organizacje wycieczek krajowych, zagranicznych itp.

4. Działalność rozrywkową, koncerty, festyny, wieczorki integracyjne przy muzyce, koła zainteresowań: plastyczne, muzyczne, teatralne, filmowe itp.

5. Edukacja zdrowotna,

6. Udział w imprezach kulturalnych

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- będą przeprowadzone wykłady i prelekcje z zakresu kultury i sztuki
- odbędą się zajęcia w terenie z zakresu geografii, przyrody, historii, sztuki i dziedzictwa kulturowego ziemi zawierciańskiej i Jury Krakowsko-Częstochowskiej.
- członkowie Stowarzyszenia będą brali udział w spotkaniach z innymi Stowarzyszeniami których celem będzie zdobycie wiedzy na temat szerzenia i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównymi potrzebami na wskazującymi na konieczność wykonania są:

1. Podniesienie wiedzy o kulturze polskiej i innych narodów
2. Rozbudzenie potrzeby obcowania osób starszych z kulturą , sztuką i przyrodą
3. Zdobycie wiedzy na temat szerzenia i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Studenci Uniwersytetu Trzeciego Wieku – 40 osób w przedziale wiekowym od 50 do 80 roku życia
- Mieszkańcy Gminy Łazy – 80 osób w wieku 50 do 80 roku życia
- Młodzież Gminy Łazy –15 osób do 25 roku życia

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnienie inicjatyw edukacyjnych i podniesienie wiedzy o kulturze polskiej i innych narodów poprzez wysłuchanie wykładów i prelekcji
- rozbudzenie potrzeby obcowania osób starszych z kulturą i sztuką i przyrodą poprzez zajęcia w terenie
- zdobycie wiedzy pozwalającej na lepsze rozpowszechnianie dorobku kultury narodowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

- Gmina Łazy
- Centrum Promocji i Przedsiębiorczości- Wydział Urzędu Miejskiego w Łazach
- Ośrodek Sportu i Rekreacji
- Miejski Ośrodek Kultury w Łazach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- 8 wykładów i prelekcji z zakresu kultury i sztuki
- 2, zajęcia w terenie z zakresu geografii, przyrody, historii, sztuki i dziedzictwa kulturowego ziemi zawierciańskiej i Jury Krakowsko-Częstochowskiej z przewodnikiem
- uczestnictwo w 2 spotkaniach z innymi Stowarzyszeniami

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013r. do 30.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Rozpoczęcie realizacji zadania	01.04.2013r.	Oferent
- Wykłady i prelekcje	01.04 – 30.06. 2013r.	Oferent
- Zajęcia w terenie	01.04 – 30.06. 2013r.	Oferent
- Udział w spotkaniach	01.05 - 30.06.2013r.	Oferent
- Zakończenie realizacji zadania	30.06.2013r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Poszerzenie wiedzy „osób w trzecim wieku” z dziedziny kultury i sztuki
- Wyrobienie nawyku kulturalnego spędzania wolnego czasu
- Poprawienie kondycji fizycznej i intelektualnej osób starszych
- Rozbudzenie potrzeby obcowania z literaturą, sztuką, kulturą i przyrodą
- Integracja pokoleń i społeczności łazowskiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach¹⁹⁾;				5900,00	2700,00	3200,00	0,00
	1) Wykłady i prelekcje	8	200,00	Godz.	1600,00	1000,00	600,00	0,00
	2) Wydatki związane z zajęciami w terenie w „Osikowej Dolinie”	-	-	-	2400,00	900,00	1500,00	0,00
	- Wynajem autokaru	1	800,00	Szt.	800,00	0	800,00	0,00
	- Bilety wstępu	40	30,00	osoba	1200,00	500,00	700,00	0,00
	- Przewodnik	2	200,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) Wydatki związane z zajęciami na Uniwersytecie Jagiellońskim				1100,00	300,00	800,00	0,00
	- Wynajem autokaru	1	800,00	Szt.	800,00	0	800,00	0,00
	- prelekcje	1	300,00	Szt.	300,00	300,00	0,00	0,00

	4) Udział w konferencjach/seminariach/szkoleniach-	4	200, 00	Szt.	800,00	500,00	300, 00	0, 00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Łazach ¹⁹⁾ .				300,00	300, 00	0, 00	0,00
	I) Obsługa księgowa	1	300,00	osoba	300,00	300,00	0, 00	0, 00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	0, 00	-	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
IV	Ogółem:				6200, 00	3000,00	3200,00	0, 00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00. zł	48,39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3200, 00zł	51,61 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0, 00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0, 00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0, 00 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0, 00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0, 00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6200, 00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia czynnie działający na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia
Księgowa – Jolanta Kokoszka
Koordynator projektu – Lidia Białas

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Centrum Promocji i Przedsiębiorczości udostępnia członkom Stowarzyszenia lokal, który przeznaczony jest na siedzibę Stowarzyszenia oraz sale szkoleniowe w celach szkoleniowych.

Miejski Ośrodek Kultury w Łazach udostępnia sale widowiskową na prowadzenie wykładów i prelekcji dla seniorów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2009, 2010, 2011r i 2012 roku Stowarzyszenie Trzeciego Wieku realizowało podobne zadanie publiczne z obszarem kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego. Dzięki uzyskanym środkom udało nam się przeprowadzić wykłady wybitnych specjalistów z różnych dziedzin, pogłębić wiedzę z dziedziny kultury, sztuki oraz dziedzictwa kulturowego naszego regionu. Udział w seminariach, konferencjach i szkoleniach przyczynił się do lepszego zarządzania i prowadzenia Stowarzyszenia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie i for urzędulu
Trzeciego Wieku
w Łazach
42-450 Łazy, ul. Jesionowa 1
NIP 6492219605, tel. 032 67 19 903
e-mail: cpp@lazy.pl

Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Łazach

.....
Ewa Wielkiew
Krzyszyna Męcik
PREZES

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

28. 03. 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.