

**Protokół Nr 5/16/06/2014**  
**z narady z dyrektorami placówek oświatowych Gminy Łazy oraz**  
**jednostek kultury i sportu w dniu 16 czerwca 2014 r. w Zespole Szkół nr 2**  
**w Niegowonicach**

Porządek narady:

1. Powitanie i zagajenie.
2. Prezentacja nowo otwartej w Zespole Szkół nr 2 w Niegowonicach pracowni językowej i prezentacja tablicy multimedialnej.
3. Omówienie zasad doboru i dystrybucji podręczników na następny rok szkolny.
4. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2014”:
  - a) przypomnienie przepisów prawa i omówienie propozycji apeli skierowanych do dzieci, rodziców i opiekunów;
  - b) zebranie informacji od dyrektorów w sprawie ewentualnego przystąpienia przez szkoły do ogólnopolskiej akcji społecznej „Bezpieczne Wakacje 2014”;
  - c) omówienie propozycji form wypoczynku wakacyjnego zgłaszanych przez instytucje działające w obszarze kultury i sportu;
  - d) przyjęcie propozycji zgłaszanych przez szkoły i przedszkola oraz organizacje i stowarzyszenia działające na ich terenie;
  - e) zatwierdzenie informacji o dyżurach przedszkoli w okresie wakacji.
5. Zadania bieżące do wykonania przed zakończeniem roku szkolnego 2013/2014:
  - a) remonty do wykonania w okresie wakacji,
  - b) wykazy stypendystów szkolnych stypendiów motywacyjnych.
6. Sprawy różne.

Ad. 1. Zebranych powitała Pani Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia – Bożena Miklas oraz odczytała porządek narady.

Ad. 2. Nauczycielka języka niemieckiego w Zespole Szkół nr 2 w Niegowonicach zaprezentowała możliwości pracowni językowej i programu mentor służącego do przydziału słuchawek. Natomiast nauczycielka języka angielskiego w Zespole Szkół nr 2 w Niegowonicach z pomocą dwóch uczniów zespołu zaprezentowała możliwości używania tablicy multimedialnej.

Ad. 3. Pani Anna Gorgoń – inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Zdrowia przedstawiła obecnym na naradzie prezentację nt. zasad doboru i dystrybucji podręczników.

Ad. 4. Pani Kierownik Bożena Miklas przekazała dyrektorom placówek oświatowych przygotowane przez Pana Krzysztofa Plebana – Inspektora ds. obronnych i zarządzania kryzysowego:

- pisemne informacje przypominające o zasadach organizacji bezpiecznego wypoczynku wraz z odpowiednim apelem Burmistrza Łaz do rodziców dzieci,
- procedury postępowania na wypadek zagrożeń klimatycznych.

Pani Kierownik Bożena Miklas zwróciła się do dyrektorów placówek oświatowych z prośbą o:

- a) zamieszczenie w/w informacji na stronach internetowych placówek oświatowych i w miejscach ogólnie dostępnych do wiadomości uczniów i rodziców w placówkach,
- b) odwiedzenie strony Komendy Wojewódzkiej Policji w zakładce „Bezpieczny wypoczynek” oraz strony Kuratorium Oświaty w zakładce „Bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży”, które zawierają wiele przydatnych informacji zarówno dla rodziców

jak i organizatorów wypoczynku,

c) przeprowadzenie odpowiedniej pogadanki w klasach.

Ponadto Pani Kierownik Bożena Miklas przekazała informację o ogólnopolskiej akcji społecznej „Bezpieczne Wakacje 2014”.

Pani Bożena Strzelecka – Kłopot – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łazach przedstawiła informacje o:

- a) usługach psychologiczno – pedagogicznych,
- b) zatrudnieniu w ramach projektu systemowego Pani Psycholog,
- c) zmianach w dożywianiu (od 1 września 2014 r. nie będzie można zwracać kosztów więcej niż 1 posiłku),
- d) karcie dużej rodziny,
- e) formach wypoczynku,
- f) godzinach otwarcia świetlicy środowiskowej,
- g) możliwości otrzymania zasiłku celowego do wypoczynku letniego.

Pani Elżbieta Gradzik – dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Łazach poinformowała zebranych, że z uwagi na inwentaryzację w miesiącu lipcu br. nie będzie zajęć w filiach biblioteki.

Pani Kierownik Bożena Miklas powiadomiła obecnych na naradzie, iż w Miejskim Ośrodku Kultury w Łazach w sierpniu br. zajęć nie będzie z powodu zaplanowanego remontu wnętrza budynku. Natomiast w miesiącu lipcu br. MOK Łazy we współpracy z GKRPA proponuje wycieczki autokarowe (szczegóły na plakatach).

Pani Kierownik Bożena Miklas poinformowała zebranych, iż Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łazach we współpracy z GKRPA organizuje bezpłatne zajęcia w Parku Wodnym „Jura” (bezpłatny wstęp do 2 godzin dziennie dla dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Łazy przez cały okres wakacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00).

Pani Kierownik Bożena Miklas przekazała również informację o planowanych formach wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgłoszonych przez organizacje i stowarzyszenia działające na terenie placówek oświatowych.

Przedszkolne dyżury wakacyjne pełnić będą:

- PP1 Łazy – w lipcu w godzinach: 6.30 – 16.00 (warunkiem przyjęcia dziecka jest wniesienie z góry opłaty za wyżywienie i czas opieki powyżej 6 godzin dziennie);
- oddział przedszkolny w NSP Ciagowice - w sierpniu w godzinach: 7.00 – 16.00 (opłaty: 50 zł za miesiąc i 5 zł/dziennie za wyżywienie);
- oddział przedszkolny w NSP Rokitno Szl. - w sierpniu w godzinach: 6.30 – 15.30 (opłaty: 50 zł za miesiąc i 6 zł/dziennie za wyżywienie);
- oddział przedszkolny w NSP Grabowa – w lipcu w godzinach: 7.00 – 16.00 (opłaty: 50 zł za miesiąc i 6 zł/dziennie za wyżywienie).

Ad. 5. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych poinformowali o planowanych w okresie wakacji pracach remontowych w ramach środków własnych, sił własnych pracowników i przy pomocy rodziców. Ponadto dyrektorzy zostali poproszeni o dostarczenie do 26 czerwca br. wykazów stypendystów szkolnych stypendiów motywacyjnych.


Ad. 6. W sprawach różnych:

- 1) Omówiono wyniki rekrutacji na nowy rok szkolny 2014/2015.
- 2) Pogratulowano szkołom: ZS1 Łazy, ZS2 Niegowonice i SP3 Łazy uzyskania od MEN tytułu i tabliczki: „Szkoła w Ruchu”.
- 3) Poinformowano o realizacji przez Fundację Promocji Retroinformatyki „Dawne Komputery i Gry” zadania publicznego pt. „Przygotowanie i organizacja wydarzenia pn. „Festiwal Dawnych Komputerów i Gier – Łazy 2014 r.”.
- 4) Przekazano informację o wynikach egzaminu na kartę rowerową – 122 uczniów klas IV i V SP przystąpiło i zdało egzamin praktyczny w Grabowej.

- 5) Przekazano ustalenia dokonane z Policjantami Wydziału Ruchu Drogowego w Zawierciu w sprawie dokonywania kontroli technicznej autobusów wyjeżdżających na wycieczki szkolne.
- 6) Omówiono wstępne wyniki sprawdzianu zewnętrznego oraz zwrócono się z prośbą o przesłanie drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej informacji o wynikach sprawdzianu zewnętrznego w SP i w gimnazjach.
- 7) Przekazano informacje o planowanych i wprowadzonych zmianach w przepisach:
  - a) od 4.06.2014 r. – ustawa zmieniająca ustawę o systemie oświaty (o asystentach nauczyciela i odraczaniu 6-latków (Dz. U. z 2014 r., poz. 642)),
  - b) potrzeba zmian w ustawie o języku polskim,
  - c) nowy tekst jednolity Karty Nauczyciela (ogłoszono 12.02.2014 r. – Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
- 8) Przypomniano zasady realizacji pomocy w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. – „Wyprawka szkolna”.
- 9) Ustalono harmonogram uroczystości z okazji zakończenia roku szkolnego w poszczególnych placówkach dnia 27.06.2014 r.
- 10) Ustalono termin i miejsce uroczystego podsumowania roku szkolnego 2013/2014.
- 11) Poinformowano o terminie egzaminów w ramach awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego (9.07.2014 r.).
- 12) Poinformowano o terminach obowiązywania zaświadczeń o stanie zdrowia dyrektorów i o konieczności wykonania odpowiednich badań profilaktycznych.
- 13) Przypomniano o konieczności wykonania sprawozdań SWN za czerwiec.
- 14) Przedstawiono CV nauczycielki wychowania przedszkolnego i resocjalizacji.

Na tym spotkanie zakończono.

Przewodniczyła:

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury i Zdrowia  
  
Bożena Miklas

Protokołowała:

