

Protokół Nr 4/07/05/2014
z narady z dyrektorami placówek oświatowych w Gminie Łazy
w dniu 7 maja 2014r.

Porządek narady:

1. Powitanie i zagajenie.
2. Analiza danych planowanych do umieszczenia w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015
 - a) ustalenie liczby nauczycieli planujących przejście na emeryturę lub świadczenie kompensacyjne;
 - b) problemy kadrowe i potrzeba uzupełnienia etatów nauczycieli;
 - c) ustalenie liczby nauczycieli, którym panuje się ograniczyć zatrudnienie w związku ze zmianami organizacyjnymi;
 - d) ustalenie liczby nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązanie stosunku pracy z końcem sierpnia br. w związku ze zmianami organizacyjnymi (liczba i wysokość odpraw);
 - e) zatrudnienie pracowników niepedagogicznych;
 - f) rozliczenie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz sześciolatków do klas pierwszych, ustalenie liczby dzieci przyjętych do przedszkola i miejsc wolnych w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015;
 - g) określenie liczby i liczebności oddziałów w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach;
 - h) liczba dzieci w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych i zgłoszonych do korzystania z wydłużonego poza bezpłatny 6 godzinny czas pobytu;
 - i) zajęcia dodatkowe w przedszkolach.
3. Sprawy różne.

Ad.1. Zebranych powitał Burmistrz Łaz oraz odczytał porządek narady.

Ad.2. Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Pani Bożena Miklas poprosiła dyrektorów placówek oświatowych o przedstawianie informacji, zgodnie z pkt 2 porządku narady - ustalenia końcowe:

- a) nauczyciele przechodzący na emeryturę lub świadczenie kompensacyjne - ogółem 1,
- b) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łazach poprosiła o przyznanie dodatkowych godzin świetlicowych na kontynuację innowacyjnej organizacji nauczania w kl. I-II;
- c) nauczyciele, którym ograniczony zostanie wymiar zatrudnienia – ogółem 1,
- d) nauczyciele, z którymi rozwiązany zostanie stosunek pracy - ogółem 0,
- e) zatrudnienie pracowników niepedagogicznych:
 - rozwiązanie stosunku pracy – ogółem 0,
 - pracownicy przechodzący na emeryturę lub świadczenie przedemerytalne – ogółem 1
- f) do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych (dane na dzień narady) przyjętych 478 dzieci, placówki publiczne posiadają około 34 wolnych miejsc, placówki niepubliczne - 23. Do klas pierwszych w placówkach publicznych i niepublicznych przyjętych zostało łącznie 103 sześciolatków.
- g) liczba i liczebność oddziałów w:
 - przedszkolach: liczba oddziałów 22, liczba dzieci 478;
 - szkołach podstawowych: liczba klas 39, liczba uczniów 732 ;
 - gimnazjach: liczba klas 15, liczba uczniów 327;
- h) do korzystania z wydłużonego poza 6 godzinnego czasu pobytu w przedszkolu zgłoszono ok. 15 dzieci, ale sytuacja będzie faktycznie znana dopiero po podpisaniu umów z rodzicami w I poł. września.

Ad. 3.

W sprawach różnych omówiono:

- 1) Na spotkanie przybył Pan Włodzimierz Dorobisz przedstawiciel Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji, który poinformował o organizacji w dniu 31 maja 2014r. „Biegu Zdobywców Orlich Gniazd” w Podzamczu. Omówił szczegółowo regulamin biegu, podał również dyrektorom placówek oświatowych adresy kontaktowe osób odpowiedzialnych za organizację biegu.
- 2) Pani Kierownik wróciła do oferty „Librusa” dot. wprowadzenia elektronicznego dziennika do szkół. Na wprowadzenie dziennika elektronicznego zdecydowały się: dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Ciągowicach oraz dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rokitnie Szlacheckim i Grabowej. Dyrektorzy pozostałych placówek oświatowych nie podjęli jeszcze decyzji, zwrócili uwagę na trudności związane z wprowadzeniem systemu: tj. brak sprzętu komputerowego.
- 3) Ustalono termin egzaminu na kartę rowerową na dzień 6.06.2014r. w Miasteczku Ruchu Drogowego w Grabowej.
- 4) Podsumowano sprawozdania nt. odpowiedzi na zapytanie UM w sprawie przygotowania boisk i placów zabaw do sezonu wiosenno-letniego.
- 5) Pani Kierownik poinformowała o złożeniu wniosku do Kuratorium Oświaty w Katowicach o przyznanie Nagrody Kuratora dla Pani Urszuli Grzywy – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Łazach.
- 6) Ustalono ostateczny harmonogram uroczystości i imprez plenerowych organizowanych w poszczególnych placówkach oświatowych do zakończenia roku szkolnego 2013/2014 oraz imprez organizowanych przez MOK na terenie gminy.
- 7) Zebrano informacje od dyrektorów nt. społecznego odbioru wprowadzonej od 1.05.2014r. regulacji plac pracowników niepedagogicznych.
- 8) Pani Kierownik poinformowała o harmonogramie ewaluacji zewnętrznej prowadzonej w Zespole Szkół Nr 1 w Łazach.
- 9) Dyrektorzy przedszkoli przedstawili harmonogram dyżurów w przedszkolach w okresie wakacyjnym.
- 10) Przekazano informacje o otrzymanych przez WEKiZ ofertach konkursów, imprez kulturalno-oświatowych, zbiórek charytatywnych itp:
 - a) kampania „Zdobądź czarodziejskie drzewo” organizowana przez Klub Gaja,
 - b) zbiórka makulatury organizowana przez Nadleśnictwo Siewierz we współpracy z Fundacją „Zdążyć z pomocą”,
 - c) propozycja szkolenia z zakresu wprowadzenia w szkołach darmowych podręczników dla uczniów klas pierwszych,
 - d) projekt „Poszukiwany, poszukiwana” opracowany przez Fundację „Fabryka Aktywności Młodych” z Gorzowa Wielkopolskiego – promocja wolontariatu.
- 11) Przypomnienie o terminie przeprowadzenia komputerowego badania ankietowego wśród uczniów klas V SP i klas II gimnazjum nt. „Młodzi i substancje psychoaktywne 2014” w ramach Ogólnopolskiej Kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”.

Na tym spotkanie zakończono:

Przewodniczyła:

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury i Zdrowia

Bożena Miklas

Protokołowała:

Górska