

Protokół Nr 1/15/01/2014
z narady z dyrektorami placówek oświatowych w Gminie Łazy
w dniu 15.01.2014r.

Porządek narady:

1. Powitanie i zagajenie.
2. Organizacja ferii zimowych 2014r
3. Organizacja pracy na początku nowego roku budżetowego.
4. Sprawy różne.

Ad. 1.

Zebranych powitała Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Pani Bożena Miklas i zapoznała ich z porządkiem narady.

Ad. 2.

W ramach organizacji „**Bezpiecznych Ferii 2014**” w naszej gminie:

- a) Kierownik Wydziału Edukacji Kultury i Zdrowia Pani Bożena Miklas poinformowała o ogłoszeniu przez Wojewodę Śląskiego akcji „Bezpieczne ferie 2014”. Zapoznała zebranych z pismem Wojewody Śląskiego, zawierającym zakres działań, które będą prowadzone w ramach akcji „Bezpieczne ferie 2014”. Głównymi celami akcji będzie: zapewnienie bezpiecznego wypoczynku w miejscowościach turystycznych województwa, zapewnienie bezpiecznego przejazdu dzieci i młodzieży do i z miejsc wypoczynku, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania, podnoszenie poziomu świadomości dzieci i młodzieży w zakresie bezpiecznych zachowań, w tym związanych ze specyfiką wypoczynku zimowego. Następnie podała numer uruchomionego telefonu interwencyjnego, na który przyjmowane będą zgłoszenia o nieprawidłowościach w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- b) W dalszej części zebrani poinformowani zostali o Apelu Śląskiego Kuratora Oświaty, skierowanym do dyrektorów szkół i placówek oraz rodziców uczniów z terenu województwa śląskiego w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie ferii zimowych (zamieszczonym na stronie internetowej Kuratorium) oraz o Apelu Komendanta Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, skierowanym do rodziców (zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji). Po przedstawieniu powyższych informacji Pani Kierownik Bożena Miklas przypomniała dyrektorom placówek oświatowych o konieczności zobowiązania wychowawców klas do przeprowadzenia pogadanek w sprawie zasad bezpiecznego spędzenia wolnego czasu i zwrócenia uwagi na różnego rodzaju niebezpieczeństwa zagrażające dzieciom i młodzieży podczas trwania wypoczynku. Wszelkie informacje nt. bezpiecznego wypoczynku wraz z ofertą różnych form wypoczynku należy umieścić na tablicach informacyjnych w placówkach oraz na ich stronach internetowych;
- c) Pan Krzysztof Pleban Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego poinformował o obowiązku przestrzegania przez dzieci i młodzież zasad bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych. Przekazał dyrektorom placówek oświatowych Apel Burmistrz Łaz dot. powyższych zasad oraz ulotkę informacyjną zawierającą zasady bezpieczeństwa;

- d) Pani Agnieszka Dudkiewicz Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Łazach poinformowała o działaniach, jakie będą podejmowane w gminie w celu zapewnienia bezpiecznego wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży:
- zwiększenie liczby partoli,
 - kontrola stanu trzeźwości kierowców,
 - monitorowanie miejsc spotkań dzieci i młodzieży.
- Szczególny nacisk położony będzie na przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z dróg, zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na śniegu i podczas imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży. Ponadto prowadzone będą działania profilaktyczno-prewencyjne pod kątem dzieci i młodzieży. Na zakończenie podała numer telefonu patroli policyjnych;
- e) Pani Bożena Miklas Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia poinformowała o wysokości środków finansowych, które zostaną przekazane z funduszy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację w czasie ferii zimowych we wszystkich placówkach oświatowych programów profilaktyczno-sportowo-rekreacyjnych;
- f) dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych przedstawili informacje proponowanych form wypoczynku w miejscu zamieszkania i poinformowali o udziale uczniów w formach wyjazdowych. Harmonogramy zajęć dyrektorzy przekazali Pani Kierownik Bożenie Miklas. Harmonogramy mają być zamieszczone na stronach internetowych placówek;
- g) Ze względu na usprawiedliwioną na spotkaniu nieobecność Pani Elżbiety Gradzik, Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Łazach, Pani Kierownik przedstawiła zebranym ofertę zajęć, które będą prowadzone podczas ferii zimowych w centrali Biblioteki w Łazach oraz w filiach bibliotecznych. Harmonogram będzie zamieszczony na stronie internetowej Biblioteki i na tablicach ogłoszeń w placówkach bibliotecznych;
- h) Harmonogramy zajęć dla dzieci i młodzieży, które planuje się realizować podczas ferii zimowych przedstawili:
- Pan Konrad Knop - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łazach,
 - Pan Karol Hadrych - Kierownik ds. administracyjnych Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach.
- Harmonogramy te również będą zamieszczone na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łazach, Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach oraz w Urzędzie Miejskim w Łazach.

Ad. 3.

W ramach organizacji pracy w placówkach oświatowych i innych jednostkach organizacyjnych gminy w nowym 2014r. omówiono następujące sprawy:

- a) Pani Pelon Ilona Sekretarz Gminy Łazy omówiła zagadnienia związane z realizacją kontroli zarządczej, tj. zasady sporządzania ankiety do samooceny kontroli zarządczej, na podstawie której sporządzane jest oświadczenie o stanie kontroli zarządczej. Istotą jest, żeby ankietę wypełnili wszyscy pracownicy. Ustalono termin złożenia w Urzędzie Miejskim przez dyrektorów oświadczeń o stanie kontroli zarządczej na dzień 30.01.2014r.;
- Następnie poinformowała o wprowadzeniu e'kontroli zarządczej, co wiąże się z dokonaniem przez dyrektorów weryfikacji aktów normatywnych oraz przypomniała o sporządzeniu rejestrów ryzyka na 2014r.;

- b) Pani Bożena Miklas omówiła zagadnienia związane z budżetem na rok 2014 tj.:
- dane do naliczenia wysokości subwencji (korekty z grudnia 2013r.),
 - dopłaty wyrównawcze dla nauczycieli za 2013r. (SWN),
 - rozliczenie dotacji przedszkolnej za 2013r. i nowa dotacja na rok 2014,
 - planowane remonty i inwestycje w placówkach oświatowych w roku 2014r., przy uwzględnieniu zasady, że w pierwszej kolejności finansowane będą prace związane z realizacją zaleceń pokontrolnych nadzoru budowlanego ze względu na ograniczone środki finansowe zaplanowane w budżecie gminy na ten cel,
 - regulacja płac pracowników a-o,
 - finansowanie we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej świetlicy środowiskowej ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi;
- c) Pani Bożena Miklas zapoznała dyrektorów placówek oświatowych z danymi oświatowymi do planowania i organizacji wychowania przedszkolnego w gminie na najbliższe 3 lata;
- d) Pani Małgorzata Ściślicka, Inspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych przedstawiła przepisy zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 12 grudnia 2013r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru i sposobu przekazywania (Dz.U. z 2013r., poz. 1530). Zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia gmina ma obowiązek sporządzenia sprawozdania do 01.03.2014r., w związku z powyższym ustalono, że placówki oświatowe dane do sprawozdania sporządzą i prześlą do urzędu do dnia 21.02.2014r.

Ad. 4.

W sprawach różnych omówiono następujące tematy:

- 1) Zmiana zasad dożywiania dzieci korzystających z refundacji środków z OPS;
- 2) Przekazanie informacji o nowych procedurach niesienia pomocy dzieciom i innym członkom rodzin w przypadku występowania przemocy w rodzinie;
- 3) Zmiany w ustawie o systemie oświaty - nowelizacja (Dz.U. z 2014r., poz. 3);
- 4) Doprecyzowanie kalendarza imprez i uroczystości o charakterze gminnym i ponadlokalnym planowanych do wykonania w I półroczu 2014r.;
- 5) Przedstawienie oferty konkursu artystycznego dla gimnazjalistów pt. „Zabawka przyszłości”;
- 6) Przypomnienie terminów sporządzania sprawozdań z realizowanych programów profilaktyki prozdrowotnej inicjowanych przez SANEPID i ich zasad przekazywania do tejże instytucji;
- 7) Przekazanie informacji o wyroku WSA w Warszawie w sprawie udostępniania protokołów rad pedagogicznych jako informacji publicznej;
- 8) Poinformowanie dyrektorów szkół o przekazaniu do ich placówek materiałów na temat uzależnień behawioralnych oraz o zamówionych materiałach z ZTU;
- 9) Informacja o uroczystym wręczeniu aktów nadania stopnia Nauczyciela Dyplomowanego nauczycielom uczestniczącym w postępowaniach zrealizowanych przez Kuratorium Oświaty w Katowicach w sesji zimowej;
- 10) Rozstrzygnięcie etapu gminnego konkursu plastycznego o tematyce przeciwpożarowej;

Na tym spotkaniu zakończono:

Przewodniczyła:

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury i Zdrowia

Bożena Miklas

Protokołowała:

Jolanta Górnalska