

**Protokół Nr 1/19/01/2015**  
**z narady z dyrektorami jednostek organizacyjnych w Gminie Łazy oraz**  
**przedstawicieli zespołu ds. zarządzania kryzysowego**  
**w sprawie organizacji „Bezpiecznych Ferii 2015”**  
**w dniu 19.01.2015r.**

1. Powitanie i zagajenie.
2. Organizacja ferii zimowych 2015r.
3. Udział placówek oświatowych w innych programach edukacyjnych służących bezpieczeństwu dzieci i młodzieży.
4. Organizacja pracy na początku nowego roku budżetowego.
5. Sprawy różne.

Ad. 1.

Zebranych powitał Burmistrz Łaz Maciej Kaczyński i zapoznał ich z porządkiem narady.

Ad. 2.

Następnie Burmistrz oddał głos Pani Kierownik WEKiZ Bożenie Miklas, aby poprowadziła spotkanie w zakresie organizacji „**Bezpiecznych Ferii 2015**” w naszej gminie:

- a) Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Pani Bożena Miklas poinformowała o ogłoszeniu przez Wojewodę Śląskiego akcji „Bezpieczne ferie 2015”. Zapoznała zebranych z pismem Wojewody Śląskiego, zawierającym zakres działań, które będą prowadzone w ramach akcji „Bezpieczne ferie 2015”. Głównymi celami akcji będzie: zapewnienie bezpiecznego wypoczynku w miejscowościach turystycznych województwa, zapewnienie bezpiecznego przejazdu dzieci i młodzieży do i z miejsc wypoczynku, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży pozostającej w miejscu zamieszkania, podnoszenie poziomu świadomości dzieci i młodzieży w zakresie bezpiecznych zachowań, w tym związanych ze specyfiką wypoczynku zimowego. Następnie podała numer uruchomionego telefonu interwencyjnego, na który przyjmowane będą zgłoszenia o nieprawidłowościach w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- b) W dalszej części zebrani poinformowani zostali o wezwaniu Starostwa Powiatowego do przekazania informacji o planowanych formach wypoczynku organizowanego przez Gminę w miejscu zamieszkania, o „Liście Rzecznika Praw Dziecka do dzieci i młodzieży z okazji ferii zimowych”, o informacji Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie ogłoszenia III edycji akcji informacyjno-edukacyjnej „Bezpieczna Woda”, poświęconej bezpieczeństwu dzieci i młodzieży, spędzających czas wolny w rejonach zamrzniętych zbiorników wodnych. Po przedstawieniu powyższych informacji Pani Kierownik Bożena Miklas przypomniała dyrektorom placówek oświatowych o konieczności zobowiązania wychowawców klas do przeprowadzenia pogadanek w sprawie zasad bezpiecznego spędzenia wolnego czasu i zwrócenia uwagi na różnego rodzaju niebezpieczeństwa zagrażające dzieciom i młodzieży podczas trwania wypoczynku. Wszelkie informacje nt. bezpiecznego wypoczynku wraz z ofertą różnych form wypoczynku należy umieścić na tablicach informacyjnych w placówkach oraz na ich stronach internetowych;
- c) Pan Krzysztof Pleban, Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego poinformował o obowiązku przestrzegania przez dzieci i młodzież zasad bezpieczeństwa w czasie ferii zimowych. Przekazał dyrektorom placówek oświatowych Apel Burmistrza Łaz dot. powyższych zasad oraz ulotkę informacyjną zawierającą zasady bezpieczeństwa. Poinformował, że apel ten zostanie umieszczony na stronie Urzędu oraz w gazecie lokalnej Echa Łaz i poprosił o jego zamieszczenie również na stronach internetowych wszystkich placówek oświatowych i placówek kultury;

- d) Pani Agnieszka Dudkiewicz, Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Łazach poinformowała o kontynuacji kampanii policyjnej „Nie reagujesz – akceptujesz”, przekazała wszystkim dyrektorom zestaw zasad bezpieczeństwa, opracowanych wspólnie przez Komisję Porządku Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej i Środowiska Rady Miejskiej w Łazach oraz Komisariat Policji w Łazach, a także o działaniach, jakie będą podejmowane w gminie w celu zapewnienia bezpiecznego wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży:
- zwiększenie liczby partoli,
  - kontrola stanu trzeźwości kierowców,
  - monitorowanie miejsc spotkań dzieci i młodzieży.
- Szczególny nacisk położony będzie na przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z dróg, zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na śniegu i podczas imprez organizowanych dla dzieci i młodzieży. Ponadto prowadzone będą działania profilaktyczno-prewencyjne pod kątem dzieci i młodzieży. Na zakończenie podała numer telefonu kontaktowego do patroli policyjnych;
- e) Pani Bożena Miklas Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia poinformowała o wysokości środków finansowych, które zostaną przekazane z funduszy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację w czasie ferii zimowych we wszystkich placówkach oświatowych programów profilaktyczno-sportowo-rekreacyjnych;
- f) dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych przedstawili informacje o proponowanych formach wypoczynku w miejscu zamieszkania i poinformowali o udziale uczniów w formach wyjazdowych. Harmonogramy zajęć dyrektorzy przekazali Pani Kierownik. Harmonogramy mają być zamieszczone na stronach internetowych placówek;
- g) Harmonogramy zajęć dla dzieci i młodzieży, które planuje się realizować podczas ferii zimowych przedstawili:
- Pan Adrian Kała – p.o. Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łazach,
  - Pan Grzegorz Piłka - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach,
  - Pani Beata Kuc – Kierownik Czytelni Biblioteki Publicznej MiG w Łazach,
  - Pani Bożena Strzelecka-Kłopot – Kierownik OPS w Łazach, która jednocześnie potwierdziła, że dzieci będące podopiecznymi Ośrodka korzystają z dożywiania w okresie ferii na dotychczasowych zasadach.
- h) Wszystkie przedstawione harmonogramy również będą zamieszczone na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łazach, Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach oraz w Urzędzie Miejskim w Łazach.
- i) Pani Kierownik zapoznała zebranych z propozycją „*Warsztatów wdzięku i elegancji*”, nadesłaną w formie e-mail do WE, ale nie spotkała się ona z zainteresowaniem zebranych.

#### Ad. 3.

Następnie Pani Kierownik poinformowała o otrzymanych następujących propozycjach włączenia się placówek oświatowych w programy służące bezpieczeństwu dzieci i młodzieży przez cały rok i poprosiła o zapoznanie się z ich zasadami:

- Rządowy program na lata 2014-2016 „*Bezpieczna i przyjazna szkoła*”;
- konkurs „*Bezpieczne dziecko – Bezpieczne przedszkole 2015*”;
- program GK Policji „*Profilaktyka a Ty*”, tzw. PaT dla szkół ponadpodstawowych.

#### Ad. 4.

W dalszej części spotkania omówiono sprawy dotyczące organizacji pracy w placówkach oświatowych i innych jednostkach organizacyjnych gminy w nowym 2015r.:

- a) Realizacja kontroli zarządczej (ankiety do samooceny kontroli zarządczej, na podstawie której sporządzane jest oświadczenie o stanie kontroli zarządczej – do końca stycznia)

oraz szkolenie przedstawicieli placówek z programu e-kontrola zarządcza (26.01.2015r., od godz. 12.30 w UM);

- b) Zagadnienia związane z budżetem na rok 2015:
- Pani Kierownik przedstawiła dane zbiorcze do naliczenia wysokości subwencji (korekty z grudnia 2014r.) i poinformowała o wprowadzeniu przez MEN nowych wag, np. dla dzieci w kl. I-II SP, małych szkół do 70 uczniów;
  - dopłaty wyrównawcze dla nauczycieli za 2014r. (SWN) – podkreślono, że w tym roku są one najniższe w porównaniu do lat poprzednich, co jest sukcesem prowadzonej polityki kadrowo-płacowej w placówkach i w Urzędzie,
  - rozliczenie dotacji przedszkolnej za 2014r. i nowa dotacja na rok 2015,
  - planowane remonty i inwestycje w placówkach oświatowych w roku 2015r., przy uwzględnieniu zasady, że w pierwszej kolejności finansowane będą prace związane z realizacją zaleceń pokontrolnych nadzoru budowlanego i opracowane projekty termomodernizacji placówek,
  - regulacja płac pracowników a-o – ustalono, że wzorem roku ubiegłego waloryzacja płac dla tej grupy pracowników wprowadzona będzie najprawdopodobniej w maju-czerwcu po analizie stopnia wykorzystania budżetu w placówkach oświatowych i w gminie;
  - kontynuacja finansowania we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej świetlicy środowiskowej ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - wnoszenie opłat za korzystanie ze środowiska – należy pobrać odpowiednie druki ze strony Urzędu Marszałkowskiego i pilnować terminów wnoszenia naliczonych opłat.
- c) Analiza danych demograficznych pod kątem planowania liczby oddziałów i liczby dzieci w ramach zbliżającej się rekrutacji oraz na najbliższe 3 lata szkolne – ze względu na szczególnie niekorzystne dane demograficzne dla naszego miasta Pani Kierownik poprosiła dyrektorów placówek prowadzących wychowanie przedszkolne na terenie miasta Łazy o współpracę w zakresie przeliczenia ilości dzieci i liczby oddziałów na kolejne lata szkolne. Jednocześnie Kierownik B.Miklas poinformowała, że zgodnie z zapisami tzw. „ustawy rekrutacyjnej” w lutym planuje się wprowadzenie uchwałą Rady Miejskiej nowych kryteriów dla drugiego etapu rekrutacji w przedszkolach i w ramach konsultacji projektu teże uchwały poprosiła o przekazanie opinii o proponowanych przez mecenasa kryteriach oraz uwag i propozycji zmian do wzorów wniosków i kart zgłoszeń zarówno do przedszkoli jak i szkół podstawowych oraz gimnazjów – dyrektorzy zaproponowali, aby kryteria wypracowane i stosowane w zeszłym roku uzupełnić jedynie o dodatkowe szóste kryterium: „dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola” i zaproponowali jednocześnie odpowiednią punktację dla wszystkich sześciu kryteriów;
- d) Prośba o uzgodnienie z WGN metraży działek i kubatury obiektów szkolnych po przebudowach i modernizacjach pod kątem weryfikacji wpisów w księgach inwentarzowych i książkach obiektów oraz na mapach gminnych.

#### Ad. 5.

##### Sprawy różne:

- 1) Informacja o 2 projektach uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej – w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki Przeciwalkoholowej na rok 2015 oraz wprowadzenia zmian w Wieloletnim programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2014-2016 w celu wprowadzenia obszaru „działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka ze szczególnym uwzględnieniem wspierania rodziców poprzez dofinansowanie żłobków i przedszkoli

niepublicznych zapewniających opiekę i wychowanie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łazy w zakresie odpłatności za pobyt i korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci w tych placówkach”.

- 2) Doprecyzowanie kalendarza imprez i uroczystości o charakterze gminnym i ponadlokalnym planowanych do wykonania w I półroczu 2015r.
- 3) Uzgodnienie propozycji wyłączenia z e-obiegu niektórych spraw dotyczących placówek oświatowych.
- 4) Wyjaśnienie i skorygowanie informacji o dniach wolnych (ZS3 i SP Wysoka).
- 5) Przedstawienie oferty edukacji filmowej zaproponowanej przez Regionalny Ośrodek Kultury w Częstochowie.
- 6) Przedstawienie propozycji udziału szkół w programie edukacji ekologicznej „Misja Przyroda – Zielone Szkoły w Parkach Narodowych”.
- 7) Przedstawienie wniosków z realizacji na terenie naszej gminy projektu „Polska Fabryką Dobra” służącego promocji wolontariatu młodzieżowego.
- 8) Przypomnienie terminów sporządzania sprawozdań z realizowanych programów profilaktyki prozdrowotnej inicjowanych przez SANEPID i ich zasad przekazywania do tejże instytucji.
- 9) Poinformowanie dyrektorów szkół o zamówionych materiałach z ZTU.
- 10) Informacje z prawa oświatowego o:
  - planowanym zniesieniu dodatków wiejskich dla nauczycieli;
  - planowanym wsparciu przez MEN bibliotek szkolnych;
  - ustalaniu stawek za 1 km podróży służbowej samochodem przez dyrektora szkoły;
  - zaliczaniu „godzin karcianych” do pracy w ramach imprezy szkolnej;
  - zgłaszaniu do Urzędu Skarbowego planowanych loterii fantowych organizowanych na terenie szkół i przedszkoli.
- 11) Przekazanie informacji o objęciu przez Burmistrza Łaz autorskiego filmu pt. „Nie trać wiary” Honorowym Patronatem (inicjatywa uczniów ZS2 Niegowonice działających w ramach zespołu redakcyjnego telewizji internetowej NewsTV).

Na tym naradę zakończono.

Protokołowała:

Gorzeń Anna

Przewodniczył:

BURMISTRZ  
Kaczyński