

Protokół Nr 4/10/06/2015
z narady w dniu 10 czerwca 2015 r.
z dyrektorami placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łazy,
dyrektorami innych jednostek organizacyjnych gminy oraz służb odpowiedzialnych za
bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych

Porządek narady:

1. Powitanie i zagajenie.
2. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2015”:
 - a) przypomnienie przepisów prawa i omówienie propozycji apeli skierowanych do dzieci, rodziców i opiekunów;
 - b) zebranie informacji od dyrektorów w sprawie ewentualnego przystąpienia przez szkoły do ogólnopolskiej akcji społecznej „Bezpieczne Wakacje 2015”;
 - c) omówienie propozycji form wypoczynku wakacyjnego zgłaszanych przez instytucje działające w obszarze kultury i sportu;
 - d) przyjęcie propozycji zgłaszanych przez szkoły i przedszkola oraz organizacje i stowarzyszenia działające na ich terenie;
 - e) zatwierdzenie informacji o dyżurach przedszkoli w okresie wakacji;
 - f) przypomnienie o konieczności dokonania przeglądów urządzeń na placach zabaw i boiskach sportowych przy szkołach i przedszkolach.
3. Zadania bieżące do wykonania przed zakończeniem roku szkolnego 2014/2015:
 - a) remonty do wykonania w okresie wakacji,
 - b) wykazy stypendystów szkolnych stypendiów motywacyjnych.
4. Sprawy różne.

Ad.1.

Zebranych powitał Burmistrz Łaz Maciej Kaczyński i zapoznał ich z porządkiem narady.

Ad.2.

- a) Pani Bożena Miklas poinformowała dyrektorów szkół o zmianie przepisów dot. organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Zmiany zawarte są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.01.2015r. Dz.U. z 2015 r., poz. 109 zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Poprosiła również o zapoznanie się z informacją z konferencji z dnia 02.06.2014r. w MEN pt. „Bezpieczne wakacje nad wodą”. Informacja umieszczona jest na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Pan Krzysztof Pleban Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Łazach przekazał dyrektorom szkół apel do opiekunów, wychowawców i rodziców dot. zasad bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży. Poprosił również o przeprowadzenie pogadanek w szkołach. Poinformował,

ze apel zostanie również przesłany w formie elektronicznej i należy go umieścić na stronie internetowej każdej placówki oświatowej.

Kierownik Wydziału Edukacji Kultury i Zdrowia przypomniała o obowiązku umieszczenia w dziennikach szkolnych informacji o przeprowadzonych pogadankach.

Pani Agnieszka Dudkiewicz, Zastępca Komendanta Komisarjatu Policji w Łazach zwróciła się z prośbą, aby w prelekcjach nt. bezpiecznych wakacji poruszyć przede wszystkim kwestie bezpiecznego korzystania ze słońca, miejsc zakazujących kąpieli, bezpiecznej jazdy na rowerze, bezpieczeństwa w domu. Poinformowała, że w prelekcjach mogą wziąć udział również przedstawiciele policji po uprzednim uzgodnieniu terminu przez dyrekcję szkoły. Następnie poinformowała, że w okresie wakacyjnym szczególnym nadzorem policji objęty zostanie teren nad zalewem „Mitrega” w Łazach, centrum Łaz oraz sklepy prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych. Na zakończenie omówiła kwestie związane ze zgłaszaniem do policji organizowanych wycieczek autokarowych.

- b) Pani Bożena Miklas, Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia poinformowała o ogłoszeniu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ogólnopolskiej akcji społecznej „Bezpieczne Wakacje 2015”. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Niegowonicach poinformowała, że szkoła została zgłoszona do akcji. Pani Kierownik poprosiła dyrektorów pozostałych szkół o zapoznanie się z informacją o organizowanej akcji i zachęciła do udziału w niej.
- c) Pani Bożena Strzelecka-Kłopot, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawiła harmonogram zajęć organizowanych w miesiącu lipcu br. w świetlicy „Stokrotka”. Poinformowała, że dzieci z terenu naszej Gminy wyjadą na kolonie letnie, ale na dzień dzisiejszy nie ma jeszcze informacji z Kuratorium Oświaty i Wychowania w Katowicach o ilości miejsc przyznanych naszej Gminie.
- Pan Karol Hadrych Kierownik ds. kulturalno-administracyjnych Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach przedstawił harmonogram zajęć, które w okresie letnim będą organizowane przez MOK dla dzieci i młodzieży.
- Pani Elżbieta Gradzik, Dyrektor Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy w Łazach poinformowała o zajęciach, które będą realizowane w centrali Biblioteki oraz 6 jej filiach.
- Pan Adrian Kała, Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji przedstawił harmonogram zajęć oferowanych w okresie wakacji przez ośrodek. Zajęcia odbywać się będą na basenie oraz na kompleksie boisk „Orlik”, gdzie w okresie letnim dodatkowo zostanie zatrudniony drugi animator.
- d) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Łazach poinformowała, że drużyna harcerska „AMONIT” w miesiącu lipcu wyjeżdża na „Rajd Grunwaldzki”, a Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wysokiej o organizowaniu wyjazdu zuchów na kolonię zuchową, jednak informację jeszcze potwierdzi. Pozostałe szkoły nie organizują wypoczynku wakacyjnego dla uczniów.
- e) Dyrektorzy przedszkoli przedstawili harmonogram dyżurów w okresie wakacji:
- Publiczne Przedszkole Nr 1 w Łazach – miesiąc sierpień
 - Niepubliczne Przedszkole ul. Kolejowa w Łazach – miesiąc lipiec
 - Niepubliczne Przedszkole w Rokitnie Szlacheckim - miesiąc sierpień
 - Niepubliczne Przedszkole w Grabowej – miesiąc lipiec
 - Oddział Przedszkolny w ZS2 w Niegowonicach – miesiąc lipiec.
- Harmonogram został zatwierdzony

- f) Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia przypomniała o konieczności dokonania przeglądów urządzeń na placach zabaw i boiskach sportowych przy szkołach i przedszkolach, w tym o przeglądach budowlanych co 5 lat.

Ad. 3.

- a) Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia poinformowała, że w z budżetu Gminy w Łazach planowany jest remont klimatyzacji w sali gimnastycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Niegowonicach oraz naprawa dachu w Zespole Szkół Nr 3 w Chruszczobrodzie.
- b) Dyrektorzy Szkół zostali poproszeni o sporządzenie i przesłanie do wiadomości WE wykazów stypendystów szkolnych stypendiów motywacyjnych.

Ad. 3 Sprawy różne:

- 1) Kierownika OPS poinformowała o zmianach w przepisach dotyczących pomocy społecznej. zmiany dotyczyć będą wysokości kryterium dochodowego. Poprosiła również dyrektorów szkół, aby do końca roku szkolnego sporządzili kalkulację kosztu dożywiania uczniów oraz wykaz dzieci, które od miesiąca września będą z dożywiania korzystały.
- 2) Ustalono termin i zasady organizacji uroczystego podsumowania osiągnięć uczniów w roku szkolnym 2014/2015. Podsumowanie odbędzie się w MOK Łazy 24.06.2015r. o godz. 17⁰⁰. Każda ze szkół przygotowuje materiały do opracowania prezentacji.
- 3) Uroczyste podsumowanie roku akademickiego w Łazowskim Uniwersytecie Dziecięcym odbędzie się 21 czerwca 2015 godz. 12.00 w MOK Łazy, decyzja o planach na rok następny podjęta zostanie w miesiącu wrześniu.
- 4) Omówiono skutki podwyżki dla pracowników niepedagogicznych.
- 5) Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia przedstawiła sprawozdanie SWN za maj.
- 6) Dyrektorzy szkół i przedszkoli przedstawili wyniki rekrutacji na nowy rok szkolny 2015/2016.
- 7) Dokonano analizy danych zbiorczych z arkuszy organizacyjnych na nowy rok szkolny,
- 8) Omówiono zmiany przepisów oświatowych:
 - w sprawie opłat za wyniki w nauce (e-dziennik) – zobowiązanie dyrektorów przez organ prowadzący do niepobierania przez szkoły opłat od rodziców za korzystanie z elektronicznej formy dziennika.
 - 1.10.2015 – wejdzie w życie elektroniczna platforma nadzoru pedagogicznego (zmiana zasad prowadzenia nadzoru),
 - nie można wliczać środków zewnętrznych pobieranych przez nauczycieli do średnich wynagrodzeń,
 - należy zmienić uchwałę o dotacjach dla szkół niepublicznych pod kątem wniesienia zapisu o „kontrolu prawidłowości pobierania dotacji”.
- 9) Przystawiono wstępne wyniki sprawdzianu zewnętrznego oraz przekazano prośbę o przesłanie drogą telefoniczną lub za pomocą poczty elektronicznej informacji o wynikach sprawdzianu zewnętrznego w SP i wynikach egzaminów w gimnazjach.

- 10) „Wyprawka szkolna” i dotacja na podręczniki - do 10 czerwca należy zgłosić ilość podręczników dla szkół podstawowych, a do 8 lipca dla gimnazjów), natomiast w sprawie „wyprawki” brak jeszcze wytycznych z Kuratorium Oświaty.
- 11) Egzamin na kartę rowerową odbędą się 17.06.2015r. na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego w Grabowej zgodnie z ustalonym i przesłanym do szkół harmonogramem.
- 12) Omówiono zasady udziału w programie „Książki naszych marzeń” - do bibliotek szkolnych.
- 13) Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia zapoznała obecnych z ofertą udziału w 6. edycji Turnieju Orlika o Puchar Premiera RP (zgłoszenia do 30.06.2015)
- 14) Zobowiązano dyrektorów placówek oświatowych do sporządzenia informacji o zapleczu szkół możliwym do wykorzystania w ramach organizacji Światowego Dnia Młodzieży i pielgrzymki papieskiej w lipcu 2016 r. (należy podać informacje o ilości materaców sportowych, natrysków, posiadanym zapleczu kuchennym).
- 15) Ustalono termin egzaminów w ramach awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego na I połowę lipca 2015 r.
- 16) Dokonano rozliczenia realizacji harmonogramu uroczystości i imprez szkolnych.

Na tym posiedzenie zakończono:

Przewodniczył:

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury i Zdrowia
Złota
Bożena Witas

Protokołowała:

Gargan' Anna