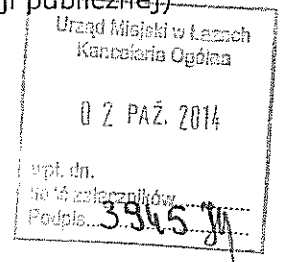


.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)



**KOREKTA**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i  
młodzież poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Jesień z KS Wysoka**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.10.2014r.** do **10.12.2014r.**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ ŁAZY**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY WYSOKA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO  
ZAWIERCIE NR 18**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18.07.2013r.**

5) nr NIP: **6492298993** nr REGON: **243334030**

6) adres:

miejsowość: **WYSOKA ul. SPORTOWA**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **ŁAZY powiat:<sup>8)</sup> ZAWIERCIAŃSKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **42- 450** poczta: **ŁAZY**

7) tel.: **514 333 542** faks: .....

e-mail: **klubsportowy.wysoka@gmail.com** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **48 1050 1142 1000 0090 3042 8131**

nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **AGATA PNIAK**

b) **GRZEGORZ BEREDA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**AGATA PNIAK 514 333 542**

**GRZEGORZ BEREDA 507 729 588**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele Stowarzyszenia:

1. Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
2. Prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej
3. Uczestnictwo w różnego rodzaju współzawodnictwach sportowych, w tym również organizowanych przez inne organizacje sportowe
4. Szkolenie i doskonalenie kadr trenersko - instruktorskich i sędziowskich
5. Organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
6. Promocję dorobku sportowego mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego na arenie krajowej.

Realizacja poprzez:

1. szkolenie mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w różnych kategoriach wiekowych w różnych dyscyplinach sportowych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej
2. organizację zawodów sportowych oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez inne organizacje sportowe
3. organizację kursów, szkoleń, obozów szkoleniowych dla kadry instruktorsko-trenerskiej i sędziowskiej oraz udział w takich samych formach zajęć organizowanych przez inne organizacje sportowe
4. organizowanie obozów, obozów sportowych, wycieczek krajoznawczych, rajdów , wyjazdów na imprezy sportowe i festynów mających na celu upowszechnienie sportu, rekreacji ruchowej, krajoznawstwa a jednocześnie pozwalających zorganizować wypocznik dzieci i młodzieży Powiatu Zawierciańskiego
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
6. promowanie idei sportowego współzawodnictwa i rywalizacji w duchu fair play
7. wspieranie działań społeczności Powiatu Zawierciańskiego służących krzewieniu kultury fizycznej i sportu oraz krajoznawstwa i organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży tj. w dziedzinach ze sfery zadań publicznych określonych art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie obozów, wycieczek turystycznych, rajdów, wyjazdów na imprezy sportowe, festynów i imprez sportowych,

- opracowywanie, administrowanie i zarządzanie projektami lub programami innych organizacji, instytucji oraz grup nieformalnych,  
- sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu
2. Organizacja i udział w rozgrywkach piłki nożnej
3. Organizacja i udział w treningach z piłki nożnej

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Zapewnienie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu
2. Rozwijanie pozytywnych zainteresowań i zachowań wśród dzieci i młodzieży
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowo- rekreacyjne.
4. Integracja zawodników

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy wsi wysoka oraz reprezentacja Klubu Sportowego Wysoka.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Celem zadania publicznego jest:

- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu
- zapewnianie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego
- zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu
- udział w rozgrywkach ligi piłki nożnej
- integracja zawodników
- rozwijanie współpracy i współdziałanie zespołowe
- upowszechnianie gry w piłkę nożną
- kształtowanie prawidłowych postaw wśród dzieci i młodzieży

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### Miejsce wykonywania zadania:

Obiekty sportowe tj. boiska sportowe, hale sportowe, orliki

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. Organizacja i udział w treningach technicznych i kondycyjnych
2. Organizacja i udział w meczach sparingowych
3. Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.10.2014r.- 10.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja i udział treningów technicznych i kondycyjnych	03.10.2014r.- 10.12.2014	KS Wysoka
2. Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej	03.10.2014r.- 10.12.2014	KS Wysoka
2. Organizacja i udział w meczach sparingowych	03.10.2014r.- 10.12.2014	KS Wysoka

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

1. Zintegrowanie zawodników
2. WYROBIE NAWYKÓW AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ I ZASAD FAIR PLAY
3. Rozwój kultury fizycznej
4. Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia

5. Podnoszenie poziomu wykształcenia sportowego

6. Kształtowanie dobrych postaw i cech

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) Zakup sprzętu sportowego	1	250	kpl.	250	0	250	0
	2) Wynagrodzenia dla sędziów	4	290	dni	1160	1160	0	0
	3) Wynagrodzenie dla trenera	2	750	miesiąc	1500	1500	0	0
I	4) Zakup towarów niezbędnych do utrzymania boiska i pomieszczeń klubowych (wapno, paliwo, art. chemiczne itp.)	1	290	kpl.	290	140	150	0
	5) Zakup art. medycznych	1	100	kpl.	100	100	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie dla księgowej	2	150	miesiąc	300	300	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				3600	3200	400	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3200zł	88,9 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400 zł	11.1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3600 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zdzisław Stanek- trener

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pomieszczenia klubowe, boisko, sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

30.03.2014- 08.06.2014 Podejmowanie przedsięwzięć przelamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności przez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, sportowo- rekreacyjnych.

13.09.2013- 04.11.2013 Podejmowanie przedsięwzięć przelamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności przez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, sportowo- rekreacyjnych

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.10.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

„KS WYSOKA”

V-ce PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Bereda

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 01.10.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Kopia statutu (lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta), w przypadku:
  - podmiotu, który po raz pierwszy składa ofertę,
  - podmiotu, który dokonał zmian w statucie.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.