

Urząd Miejski w Łazach
Kancelaria Ogólna

17 MAR. 2014

Wzrost dn.....
Ilość załączników.....
Podpis..... 815/15.....

..... Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podejmowanie przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób
niepełnosprawnych w szczególności przez uczestnictwo w programach
integracyjnych, edukacyjnych, sportowo- rekreacyjnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja i prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30.03.2014r.** do **08.06.2014r.**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINĘ ŁAZY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}1) nazwa: **KLUB SPORTOWY WYSOKA**2) forma prawna:⁴⁾ stowarzyszenie fundacja kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾**REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO ZAWIERCIE NR 18**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.07.2013r.**5) nr NIP:**6492298993** nr REGON: **243334030**

6) adres:

miejscowość: **WYSOKA ul. SPORTOWA**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾gmina: **ŁAZY** powiat:⁸⁾ **ZAWIERCIAŃSKI**województwo: **ŚLĄSKIE**kod pocztowy: **42- 450** poczta: **ŁAZY**7) tel.: **514 333 542, 507 729 588** faks:e-mail: **klubsportowy.wysoka@gmail.com**8) numer rachunku bankowego: **07 8450 0005 0070 0783 7922 0001**nazwa banku: **BANK SPÓŁDZILCZY W WOLBROMIU ODDZIAŁ W ŁAZACH**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:**AGATA PNIAK****GRZEGORZ BEREDA**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **AGATA PNIAK 514 333 542****GRZEGORZ BEREDA 507 729 588**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele Stowarzyszenia:

1. Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
2. Prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej
3. Uczestnictwo w różnego rodzaju współzawodnictwach sportowych, w tym również organizowanych przez inne organizacje sportowe
4. Szkolenie i doskonalenie kadr trenersko - instruktorskich i sędziowskich
5. Organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
6. Promocję dorobku sportowego mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego na arenie krajowej.

Realizacja poprzez:

1. szkolenie mieszkańców Powiatu Zawierciańskiego w różnych kategoriach wiekowych w różnych dyscyplinach sportowych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej
2. organizację zawodów sportowych oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez inne organizacje sportowe
3. organizację kursów, szkoleń, obozów szkoleniowych dla kadry instruktorsko-trenerskiej i sędziowskiej oraz udział w takich samych formach zajęć organizowanych przez inne organizacje sportowe
4. organizowanie obozów, obozów sportowych, wycieczek krajoznawczych, rajdów , wyjazdów na imprezy sportowe i festynów mających na celu upowszechnienie sportu, rekreacji ruchowej, krajoznawstwa a jednocześnie pozwalających zorganizować wypoczynek dzieci i młodzieży Powiatu Zawierciańskiego
5. współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
6. promowanie idei sportowego współzawodnictwa i rywalizacji w duchu fair play
7. wspieranie działań społeczności Powiatu Zawierciańskiego służących krzewieniu kultury fizycznej i sportu

oraz krajoznawstwa i organizowaniu wypoczynku dzieci i młodzieży tj. w dziedzinach ze sfery zadań publicznych określonych art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie obozów, wycieczek turystycznych, rajdów, wyjazdów na imprezy sportowe, festynów i imprez sportowych,
- opracowywanie, administrowanie i zarządzanie projektami lub programami innych organizacji, instytucji oraz grup nieformalnych,
- sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest integracja z osobami niepełnosprawnymi poprzez:

- wspólne gry, zabawy, treningi z piłki nożnej
- przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Klubu w rozgrywkach piłki nożnej ligi B- klasy
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu
- zajęcia ze wspinaczki

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Piłka nożna to doskonały sposób pozwalający na integrację i naukę współpracy z osobami niepełnosprawnymi. Poprzez wspólne gry, ćwiczenia i treningi młodzież będzie mogła poznać jakie możliwości posiadają osoby niepełnosprawne. Takie działania zachęcą młodzież do współpracy z osobami niepełnosprawnymi i zintegrują środowisko lokalne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy powiatu zawierciańskiego, głównie młodzież i osoby niepełnosprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali(l) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

- integracja z osobami niepełnosprawnymi
- krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych oraz ogółu społeczności powiatu zawierciańskiego
- zachęcenie mieszkańców powiatu zawierciańskiego do integracji z osobami niepełnosprawnymi
- rozwijanie współpracy i współdziałanie zespołowe
- upowszechnianie gry w piłkę nożną

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Obiekty sportowe tj. boiska sportowe, hale, orliki,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- zorganizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych
- zorganizowanie miniturniejów z piłki nożnej z udziałem osób niepełnosprawnych
- przygotowanie reprezentacji Klubu do rozgrywek piłkarskich według harmonogramu
- udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej
- zajęcia ze wspinaczki

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.03.2014r. do 08.06.2014r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Organizacja zajęć z piłki nożnej dla osób niepełnosprawnych i młodzieży | 30.03.2014r.- 08.06.2014r. | Klub Sportowy Wysoka |
| Przygotowanie reprezentacji Klubu do rozgrywek piłkarskich według harmonogramu | 30.03.2014r.- 08.06.2014r. | Klub Sportowy Wysoka |
| Zajęcia ze wspinaczki | 30.03.2014r.- 08.06.2014r. | Klub Sportowy Wysoka |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ⁽⁵⁾

- Integracja z osobami niepełnosprawnymi
- WYROBIENIE nawyków aktywności ruchowej
- Wiedza na temat zasad fair play
- Praktyczne umiejętności gry w piłkę nożną

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ⁽¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| | Koszty merytoryczne ⁽¹⁸⁾ | | | | | | | |
| | 1) wynagrodzenie dla sędziów | 4 | 275 | dni | 1100 | 1100 | 0 | 0 |
| | 2) wynagrodzenie dla trenera | 10 | 38 | dni | 380 | 380 | 0 | 0 |
| I | 3) zakup sprzętu sportowego (piłki, sprzęt do treningów piłkarskich itd.) | 1 | 390 | komplet | 390 | 290 | 100 | 0 |
| | 4) zakup artykułów medycznych | 1 | 185 | komplet | 185 | 185 | 0 | 0 |
| | 5) zakup towarów niezbędnych do utrzymania boiska oraz pomieszczeń klubowych (wapno, środki czystości itp.) | 1 | 330 | komplet | 330 | 130 | 200 | 0 |
| | 6) Zajęcia wspinaczkowe | 2 | 150 | osoba | 300 | 0 | 0 | 300 |
| II | Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ | | | | | | | |
| | 1) Wynagrodzenie dla księgowej | 2 | 125 | miesiąc | 250 | 250 | 0 | 0 |
| | 2) Zakładowy plan kont z komentarzem | 1 | 165 | szt. | 165 | 165 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 3100 | 2500 | 300 | 300 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2500 zł | 80,64% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 300 zł | 9,68% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | zł | % |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 300 zł | 9,68% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 3100zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zdzisław Stanek- trener
Arkadiusz Gąsior- ratownik GOPR
Agata Pniak- ratownik GOPR

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia klubowe, boisko, sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

13.09.2013r.- 04.11.2013r.


Podejmowanie przedsięwzięć przelamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności przez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, sportowo- rekreacyjnych w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Łazy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

 STOWARZYSZENIE
 KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
 „KS WYSOKA”

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.03.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu (lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta)

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾**Adnotacje urzędowe** ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.