



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji

- 1.1. Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- 1.2. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży w ramach różnych akcji.
- 1.3. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców gminy,
- 1.4. Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WAKACYJNA AKADEMIA ORLIKA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od08.07.13..... do31.08.13.....

W FORMIE

**~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~**

PRZEZ

GMINĘ ŁAZY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „JEDYNKA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna..... ()

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO ZAWIERCIE
NR 5

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...03.02.1999 r.....

5) nr NIP: 649-18-81-940.....nr REGON: 273448507.....

6) adres:

miejsowość:..... Łazy.....ul.: Szkolna 2.....

dzielnica

lub

inna

jednostka

pomocnicza:⁷⁾

gmina:..... Łazy..... powiat:⁸⁾ zawierciański.....

województwo:..... śląskie.....

..... kod pocztowy:42-450..... poczta: Łazy.....

7) e-mail:.....uks.jedynkalazy@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 83 8450 0005 0070 0703 6302 0002

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY WOLBROM ODDZIAŁ ŁAZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Radosław Błoch

b) Bonifacy Miklas

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....UKS „Jedynka” Łazy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)Radosław Błoch 606408854.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- uczestniczenia w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim,
- organizowania zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania WAKACYJNA AKADEMIA ORLIKA jest prowadzenie zajęć sportowych adresowanych do dzieci i młodzieży z terenu gminy Łazy i ich zachęcenie do uprawiania sportu oraz zagospodarowanie ich czasu wolnego podczas wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki profesjonalnej ofercie zajęć sportowych i sportowo - rekreacyjnych będzie można w wymierny sposób wpłynąć na upowszechnianie aktywności fizycznej oraz przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży, w tym wśród dzieci z biednych rodzin, a także umożliwi zagospodarowanie ich czasu wolnego w trakcie wakacji. W dzisiejszych czasach problemem jest to, że dzieci i młodzież spędza mnóstwo czasu przed ekranem komputera i telewizora, przez to młodzi ludzie coraz częściej rezygnują ze spędzania czasu na wolnym powietrzu i z uprawiania sportu. Realizacja tego projektu ma na celu zapobieganie wycofaniu się dzieci i młodzieży z aktywnego spędzenia wakacji. Dzięki różnorodności zajęć w różne dyscypliny sportu adresaci zadania będą mogli poznać zasady gry i sprawdzić je w praktyce.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu miasta i gminy Łazy, w tym dzieci z rodzin patologicznych i ubogich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wakacyjna Akademia Orlika jest projektem skierowanym do dzieci i młodzieży z terenu gminy Łazy, jako alternatywa spędzania wolnego czasu podczas wakacji z jednoczesnym poznaniem różnych dyscyplin sportu.

Celem projektu jest:

- Umożliwienie spędzania czasu dzieci i młodzieży z terenu gminy Łazy w sposób aktywny, a jednocześnie pod fachową opieką trenersko- pedagogiczną.
- Promocja zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie powstawaniu patologii wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Łazy
- Kierowanie aktywności dzieci i młodzieży na samodoskonalenie rozwijanie współpracy i współdziałanie zespołowe
- Upowszechnianie różnych dyscyplin sportu i form aktywności fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

KOMPLEKS „ORLIK” W ŁAZACH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji projektu planowane jest zorganizowanie zajęć sportowych i sportowo - rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportu (piłka nożna, siatkówka, koszykówka i innych np. unihockey).

Zajęcia w różnych dyscyplinach sportowych prowadzone będą od 8 lipca do 31 sierpnia od poniedziałku do piątku. W dniach tych na terenie kompleksu Orlik, w godz. 9-17 dyżuruwał będzie animator (mgr wychowania fizycznego), który organizował będzie zajęcia sportowe oraz mini turnieje dla dzieci i młodzieży. Dodatkowo w dwie wybrane soboty sierpnia zorganizowane będą turnieje piłki siatkowej i koszykowej. Łącznie zorganizowanych zostanie 46 zajęć.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ... 08.07.13 do 31.08.13.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zajęć oraz miniturniejów dla dzieci i młodzieży na kompleksie Orlik w Łazach	Od dnia 08.07 do 31.08. Od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do godz. 17.00.	UKS „JEDYNKA”
Organizacja turniejów piłki nożnej i piłki koszykowej	Dwie wybrane soboty sierpnia (wybór terminu uzgodniony zostanie z dziećmi i młodzieżą biorącą udział w projekcie)	UKS „JEDYNKA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Objęcie dzieci i młodzieży zajęciami aktywizacyjnymi, rozwijającymi sprawność fizyczną.
2. Umożliwienie aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji.
3. Dzieci i młodzież z gminy Łazy zapoznają się z różnymi dyscyplinami sportowymi – piłką nożną, siatkówką, piłką koszykową.
4. Nauka zasad fair play.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie instruktorów	46	75	Dni	3450	3450	0	0
	2.) Zakup sprzętu sportowego (piłki, znaczniki, stoper, gwizdek, sprzęt do treningu piłkarskiego itp.)	1	800	Komplet	800	600	200	0
	3.) Zakup pucharów, medali oraz drobnego sprzętu sportowego na potrzeby organizacji turniejów	1	900	Komplet	900	700	200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
IV	Ogółem:				5150	4750	400	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4750 zł	92,20
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	7,8
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5150 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TOMASZ WICHRZYCKI - MGR WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczniowski Klub Sportowy Jedyńka udostępni posiadany przez klub sprzęt sportowy.
Na potrzeby realizacji zadania OSiR w Łazach udostępni kompleks sportowy ORLIK.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

UKS Jedyńka w Łazach od 2006 roku corocznie realizuje zadania zlecone przez gminę Łazy w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji.
W ramach realizacji tych zadań prowadzone są z dziećmi i młodzieżą zajęcia sportowe w różnych sekcjach sportowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

"JEDYNKA" Łazy

42-450 Łazy ul. Szkolna 2
tel. 29-412

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.